

Inhalt

Profilentscheid und Orientierungspraktikum	Seite 1
Bestimmungen zum Orientierungspraktikum der Fachmittelschule des Kantons Zürich	Seite 2
Wegleitung	Seite 3
Praktikumsverträge (zum Heraustrennen)	Seite 5
Praktikumsbestätigungen (zum Heraustrennen)	Seite 9
Lehrplan zum Orientierungspraktikum	Seite 13

Liebe Fachmittelschülerin

Lieber Fachmittelschüler

Sie haben sich für den Besuch der Fachmittelschule des Kantons Zürich entschieden und Ihre Schule wird Sie auf Ihrem Bildungs- und Ausbildungsweg unterstützen und begleiten.

Die FMS ist so konzipiert, dass Sie einen umfassenden Mittelschulabschluss erwerben und sich dabei mit der Wahl eines FMS-Profiles gezielt und mit ganz persönlichem Interesse und Engagement auf höhere Berufsausbildungen in einem von Ihnen angestrebten Berufsfeld vorbereiten können.

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie ein erstes Mal provisorisch ein Profil der FMS gewählt. Das Basisjahr der FMS gibt Ihnen nun Gelegenheit, Ihren Profilscheid nochmals zu reflektieren, zu bestätigen oder noch zu ändern. Die Schule selbst begleitet Sie in der Profilwahl; nutzen Sie aber auch ausserschulische Möglichkeiten der Entscheidungsfindung:

- Profilwahltage FMS im Oktober des Basisjahres
- Gespräche mit Ihrer Klassenlehrperson und anderen Lehrpersonen
- Gespräche mit Klassenkolleginnen und -kollegen und mit Schülerinnen und Schülern aus höheren Klassen
- Zweiwöchiges Orientierungspraktikum im ersten Semester
- Besprechen Sie Ihre Wahl mit Ihren Eltern.
- Suchen Sie Kontakt zu Personen, die in den angestrebten Berufsfeldern tätig sind.
- Informieren Sie sich über höhere Ausbildungen an Höheren Fachschulen und Fachhochschulen (Zürcher Fachhochschulen: www.zfh.ch; Tage der offenen Tür).
- Besuchen Sie die Mediotheken der Berufs- und Studienberatung des Kantons Zürich in Zürich Oerlikon oder in Winterthur.
- Vereinbaren Sie eine individuelle Beratung bei der Berufsberatung Ihres Wohnortes oder der Berufs- und Studienberatung des Kantons Zürich in Zürich Oerlikon oder in Winterthur.

Ihr zweiwöchiges Orientierungspraktikum kann einen optimalen Beitrag zur Wahl des Profils und einer späteren höheren Ausbildung leisten. Mit dieser Broschüre starten Sie Ihr erstes FMS-Projekt, Ihr „Projekt Orientierungspraktikum“, dessen Leitung Sie auch gleich selbst übernehmen. Diese Broschüre enthält alle wichtigen Regelungen und dient Ihnen als Leitfaden. Studieren Sie alle Unterlagen genau und wenden Sie sich bei Fragen an Ihre Klassenlehrperson oder das zuständige Mitglied der Schulleitung. Ihre Schule macht Ihnen weitere unterstützende Dokumente und Informationen, wie zum Beispiel einen jeweils aktuellen Brief an Praktikumsverantwortliche eines möglichen Praktikumsortes, auf elektronischem Weg zugänglich.

Die Schulleitungen der Fachmittelschulen des Kantons Zürich

Kantonsschule Rychenberg Winterthur

Kantonsschule Zürich Birch

§ 1 Obligatorisches Orientierungspraktikum

Im Rahmen der dreijährigen Ausbildung ist ein ausserschulisches Orientierungspraktikum zu absolvieren. Das Praktikum ist obligatorischer Bestandteil für den Abschluss der Ausbildung mit einem Fachmittelschulabschluss.

§ 2 Zweck

Das Praktikum bezweckt eine konkrete Arbeitswelterfahrung und soll der Stärkung der Sozial- und Selbstkompetenz dienen.

§ 3 Dauer

Es dauert 2 Wochen und umfasst die betriebsübliche Arbeitszeit einer Person mit einer Vollzeitanstellung.

§ 4 Organisation

Es wird von den Schülerinnen und Schülern innerhalb der von der Schule bestimmten Zeit individuell organisiert.

§ 5 Terminierung und Anrechnung im Rahmen der obligatorischen Schulzeit

Das Praktikum muss bis zum Beginn der zweiten Klasse absolviert werden. Beide Praktikumswochen werden während den Ferien absolviert. Es kann auch in den Sommerferien unmittelbar vor Eintritt in die Schule absolviert werden. Die Schulleitung kann bezüglich spezifischer Praktika weitere Rahmenbedingungen erlassen.

§ 6 Anerkennung des Praktikums

Als Praktikum wird die bezahlte oder unbezahlte Arbeit in einem Betrieb anerkannt, bei der den Praktikantinnen und Praktikanten betriebsseitig eine betreuende Person zur Verfügung steht. Nicht als ausserschulisches Praktikum angerechnet wird der Besuch von Kursen.

Für die Anerkennung des ausserschulischen Praktikums ist der Schule unmittelbar nach dem Praktikum eine Bestätigung des Arbeitgebers abzugeben, aus der die Tätigkeit, der Beschäftigungsgrad, die Dauer des Praktikums und die betreuende Person am Praktikumsort hervorgeht.

§ 7 Versicherung

Die Regelung von Versicherungs- und Haftpflichtfragen ist Sache der Schülerinnen und Schüler.

§ 8 Ausführungsbestimmungen

Die Schule regelt mit einer Wegleitung zuhanden der Schülerinnen und Schüler und der Praktikumsorte die weiteren notwendigen Modalitäten.

Juni 2007

Kantonsschule Rychenberg Winterthur
Kantonsschule Zürich Birch

Wann mache ich mein Praktikum?

Sie absolvieren Ihr Praktikum bis zum Beginn der zweiten Klasse und setzen dafür Ferienzeiten ein. Es können auch zwei einwöchige Praktika gemacht werden.

Warum ein Praktikum?

Das Praktikum unterstützt Ihre Profilwahl. Die konkrete Arbeitswelterfahrung soll der Stärkung der Sozial- und Selbstkompetenz dienen. Sie gewinnen praktische Einblicke in wirtschaftliche und betriebliche Zusammenhänge und lernen ein Berufsfeld kennen, in dem sie später vielleicht tätig sein werden.

Wenn das Praktikum im französisch- oder italienischsprachigen Raum absolviert wird, kann es zusätzlich der Vertiefung von Sprachkenntnissen dienen.

Wie finde ich einen Praktikumsort?

Sie suchen ihre Praktikumsstellen selbstständig. Sie machen geeignete Praktikumsorte ausfindig und orientieren sich dabei primär an Kriterien wie Berufsinteressen, Förderung der Sprachkenntnisse, Kennenlernen eines neuen Umfeldes oder eines anderen persönlichen Zieles und nicht an Verdienstmöglichkeiten.

Die Anfrage erfolgt in der Regel mündlich/telefonisch. Sie vereinbaren ein Vorstellungsgespräch, um den Praktikumsort kennen zu lernen und die nötigen Abklärungen zu Arbeitszeit, Arbeitsumfang, Arbeitsbedingungen, Vorschriften und Vorgaben zu treffen.

Damit der Arbeitgeber über den offiziellen Charakter und die Ziele des Praktikums informiert ist, geben Sie der Ansprechperson das **Orientierungsschreiben** der Schule ab.

Wie sichere ich mir die Praktikumsstelle?

Die für das Praktikum verantwortliche Person bestätigt die Zusage für das Praktikum mit ihrer Unterschrift auf dem **Praktikumsvertrag**. Das Original des Vertrages wird der Schule (Sekretariat) unmittelbar nach Vertragsabschluss eingereicht. Eine Kopie ist für den Praktikumsort und eine für Sie bestimmt.

Wie läuft das Praktikum ab?

Sie informieren sich vorgängig über die Institution/den Betrieb und stellen sich bei Stellenantritt der Leitung und den Mitarbeitenden vor. Sie legen Wert auf den ersten Eindruck, sind freundlich, hilfsbereit und zeigen sich interessiert. Beachten Sie die Angaben und Hinweise der für ihr Praktikum bestimmten Ansprechperson.

Konzentrieren Sie sich im Praktikum auf handlungsbezogenes Wissen. Befassen Sie sich intensiv mit der beruflichen Tätigkeit (Leitidee, Auftrag, Produkt, Arbeitssituation des Personals, Kundenorientierung u.a.). Nutzen Sie sich ergebende Kontakte. Beobachten Sie, wie Ihr Handeln auf Sie selbst und andere wirkt.

Machen Sie sich persönliche Notizen zuhanden Ihres kurzen Praktikumsberichtes.

Treten während des Praktikums Schwierigkeiten auf, welche Sie auch mit Ihrer Praxisbegleitung am Praxisort nicht zu lösen vermögen, so nehmen Sie mit Ihrer Klassenlehrperson oder in Notfällen mit der Schulleitung Kontakt auf.

Bei Praktikumsende verabschieden Sie sich von Personen, mit welchen Sie regelmässig in Kontakt kamen.

Wie weise ich mein Praktikum aus?

Für die Anerkennung des Praktikums lassen Sie sich vom Arbeitgeber das entsprechende Bestätigungsformular ausfüllen. Je eine Kopie geht an Sie, den Praktikumsort und die Schule (Sekretariat).

Wie werte ich mein Praktikum aus?

Abschliessend verfassen Sie einen kurzen Praktikumsbericht, der nicht mehr als zwei A4-Seiten umfassen soll. Die folgenden Inhalte sollen berücksichtigt werden:

Begründung der Wahl des Praktikumsortes, Aufgabenbereich, Arbeitsformen, Zusammenarbeit, Arbeitsbedingungen positive und negative Erfahrungen, Ergebnisse, Erkenntnisse (insbesondere was Ihre Studien- und Berufswahl anbetrifft)

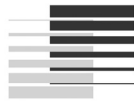
Sie formulieren Ihre Gedanken in korrektem Deutsch und geben dem Dokument eine gut präsentierende Form Ihrer Wahl (maximal zwei A4-Seiten).

Eine Kopie des Berichtes schicken Sie bis spätestens 2 Wochen nach Praktikumsende zusammen mit einem kurzen Begleitbrief an den Praktikumsort, eine Kopie geht an das Sekretariat der Schule. Eine elektronische Version ist für die Lernplattform respektive das Schulnetz der Schule bestimmt. Anweisungen dazu erhalten Sie von der Schule. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Einsichtnahme in die Praktikumsberichte Ihrer Kolleginnen und Kollegen und profitieren Sie von deren Erfahrungen.

Juni 2007

Kantonsschule Rychenberg Winterthur

Kantonsschule Zürich Birch



PRAKTIKUMSVERTRAG

Orientierungspraktikum der FMS Ausbildung

Vertragspartner/in

Firma/Institution

Name, Vorname (der Ansprechperson für das Praktikum)

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Telefon, E-Mail

Praktikant/in

Name, Vorname, Klasse

Geburtsdatum

Wohnort, Telefonnummer

Name der Kontaktperson der KS Rychenberg Winterthur

Dauer des Praktikums

Bestimmungen

Die Praktikantin/der Praktikant hält sich an die Dienstvorschriften der Praktikumsstelle und führt ihre/seine Arbeit nach bestem Wissen und Gewissen aus. Versicherung ist Angelegenheit der Praktikantin/des Praktikanten. Die verantwortliche Person des Praxisortes bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass Sie die in den kantonalen Bestimmungen und in der Wegleitung zum Praktikum festgehaltenen Regelungen anerkennt.

Dieser Vertrag ist in drei Exemplaren ausgefertigt; je eines für die beiden Vertragspartner und eines für die Kantonsschule Rychenberg Winterthur.

Unterschrift Praktikant/in

Unterschrift Verantwortliche/r Praxisort

Ort und Datum



PRAKTIKUMSVERTRAG

Orientierungspraktikum der FMS Ausbildung

Vertragspartner/in

Firma/Institution

Name, Vorname (der Ansprechperson für das Praktikum)

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Telefon, E-Mail

Praktikant/in

Name, Vorname, Klasse

Geburtsdatum

Wohnort, Telefonnummer

Name der Kontaktperson der KS Zürich Birch

Dauer des Praktikums

Bestimmungen

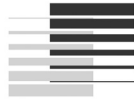
Die Praktikantin/der Praktikant hält sich an die Dienstvorschriften der Praktikumsstelle und führt ihre/seine Arbeit nach bestem Wissen und Gewissen aus. Versicherung ist Angelegenheit der Praktikantin/des Praktikanten. Die verantwortliche Person des Praxisortes bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass Sie die in den kantonalen Bestimmungen und in der Wegleitung zum Praktikum festgehaltenen Regelungen anerkennt.

Dieser Vertrag ist in drei Exemplaren ausgefertigt; je eines für die beiden Vertragspartner und eines für die Kantonsschule Zürich Birch.

Unterschrift Praktikant/in

Unterschrift Verantwortliche/r Praxisort

Ort und Datum


PRAKTIKUMSBESTÄTIGUNG Orientierungspraktikum der FMS Ausbildung

Die Schülerin / der Schüler

Klasse

der Fachmittelschule der KS Rychenberg Winterthur hat

vom

bis

ein Praktikum von 1 Woche/2 Wochen absolviert. (korrekte Angabe bitte unterstreichen)

Beschäftigungsgrad

Beschäftigungsumfang/Arbeitszeit bei einer Vollzeitanstellung/Arbeitszeit der Praktikantin oder des Praktikanten der FMS

Kurzbeschreibung der Tätigkeiten

Bemerkungen

Firmenstempel

Firma/Institution

Name, Vorname der Ansprechperson für das Praktikum

Ort, Datum und Unterschrift



Kantonsschule Zürich Birch

**Fachmittelschule
Kantonsschule Zürich Birch**

Holunderweg 21
8050 Zürich

T. 044 317 24 00

F. 044 317 24 09

sekretariat@kzb.zh.ch

www.kzb.ch

PRAKTIKUMSBESTÄTIGUNG Orientierungspraktikum der FMS Ausbildung

Die Schülerin / der Schüler

Klasse

der Fachmittelschule der KS Zürich Birch hat

vom

bis

ein Praktikum von 1 Woche/2 Wochen absolviert. (korrekte Angabe bitte unterstreichen)

Beschäftigungsgrad

Beschäftigungsumfang/Arbeitszeit bei einer Vollzeitanstellung/Arbeitszeit der Praktikantin oder des Praktikanten der FMS

Kurzbeschreibung der Tätigkeiten

Bemerkungen

Firmenstempel

Firma/Institution

Name, Vorname der Ansprechperson für das Praktikum

Ort, Datum und Unterschrift

Allgemeine Bildungsziele 1.-3. Jahr

Richtziele 1.-3. Jahr

• *Besondere Unterrichtsformen*

Orientierungspraktikum

(2 Wochen)

Die Schulen verfassen auf der Basis der „Bestimmungen zum Orientierungspraktikum“ verbindliche Wegleitungen, in denen alle Einzelheiten geregelt sind.

Das Praktikum bezweckt eine konkrete Arbeitswelterfahrung und soll der Stärkung der Sozial- und Selbstkompetenz dienen. Es wird von den Lernenden innerhalb der von der Schule bestimmten Zeiten individuell organisiert. Die Lernenden gewinnen praktische Einblicke in wirtschaftliche und betriebliche Zusammenhänge und lernen ein Berufsfeld kennen, in dem sie später vielleicht tätig sein wollen.

Die Lernenden

- finden eigenständig eine Praktikumsstelle
- treffen Abklärungen, um sich ein Bild über den Betrieb oder die Institution zu machen
- überdenken berufsfeldbezogene Erwartungen und persönliche Ziele
- stellen Anforderungen an sich und den Praktikumsort, um gute Voraussetzungen für positive Berufserfahrungen zu schaffen
- zeigen sich am Praktikumsort engagiert, bringen eigene Fähigkeiten und Fertigkeiten ein und passen sich an
- lernen berufsspezifische Tätigkeiten kennen und ausüben
- können situationsgerecht handeln und Bedürfnisse kommunizieren
- können Verantwortung für Aufgabenbereiche übernehmen
- erleben den Berufsalltag und nehmen ihn differenziert wahr
- können ihr Praktikum in einem Bericht zuhause Schule und des Praktikumsortes auswerten
- können persönliche Beobachtungen und Erfahrungen im Bericht anschaulich und selbstkritisch festhalten
- können eigene Stärken und Schwächen dem Anforderungsprofil des gewählten Berufes gegenüberstellen

DIE FACHMITTELSCHULEN IM KANTON ZÜRICH

Über eines der **6 Ausbildungsprofile der Kantonsschulen** gezielt in einen spannenden Studiengang an einer Höheren Fachschule oder einer Fachhochschule:

- **Pädagogik**
- **Kommunikation & Information**
- **Naturwissenschaften**
- **Gesundheit**
- **Musik**
- **Theater**

Kantonsschule Zürich Birch

Holunderweg 21
8050 Zürich

T. 044 317 24 00
F. 044 317 24 09

sekretariat@kzb.zh.ch
www.kzb.ch



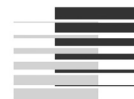
Kantonsschule Zürich Birch

Kantonsschule Rychenberg Winterthur

Rychenbergstrasse 110
8400 Winterthur

T. 052 244 04 04
F. 052 244 04 00

sekretariat@krw.bid.zh.ch
www.ksrychenberg.ch



KANTONSSCHULE RYCHENBERG WINTERTHUR